

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя №1
От «_____» _____ 20__

_____ Габдуллин Р. Р.

УСТАВ

*Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования*

**«ЦЕНТР МАССАЖНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

Уфа 2016 год

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Центр массажных технологий», сокращенное наименование АНО ДПО «Центр массажных технологий», именуемое в дальнейшем «Организация», создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, ФЗ "Об образовании", ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными актами Министерства образования.
- 1.2. АНО ДПО «Центр массажных технологий» является некоммерческой образовательной организацией, не ставит своей задачей извлечение прибыли и не преследует политических целей.
- 1.3. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, может от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде. Организация осуществляет сотрудничество с государственными, негосударственными и общественными организациями Российской Федерации в рамках Конституции, иных актов законодательства РФ.
- 1.4. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Организация может создавать филиалы, представительства на основании утвержденных ею положений о филиалах.
- 1.5. АНО ДПО «Центр массажных технологий» по своему типу является автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, занимающийся проведением обучения по дополнительным профессиональным программам, профессиональной подготовкой, переподготовкой кадров.
- 1.6. Юридический адрес и фактический адрес Организации Республика Башкортостан 450057 г.Уфа, ул. Рихарда Зорге, 44.
- 1.7. Учредителем автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Центр массажных технологий» является физическое лицо Габдуллин Рустем Ринатович, паспорт 8003 694967 выдан Чекмагушевским РОВД Респ. Башкортостан 10.11.2002 г. ИНН 027807682815.
Учредитель организации является высшим органом управления организации

2. Цели и предмет деятельности Организации.

Тип образовательного учреждения

- 2.1. Целями Организации являются содействие во всестороннем удовлетворении образовательных запросов населения. Организация осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.
- 2.2. Организация является автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, созданной в целях проведения профессиональной подготовки специалистов по образовательным программам, представляющих собой совокупность современных общепринятых научных стандартов и полностью соответствующих государственной политике Российской Федерации в области образования.
- 2.3. Видом реализуемых образовательных программ согласно перечню утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2011 г. N 917 является реализация дополнительных образовательных программ.
- 2.4. Предмет деятельности Организации включает в себя следующие виды деятельности:
 - содействие созданию современной профессиональной системы подготовки и обучения специалистов по массажу в Российской Федерации;
 - содействие повышению профессионального уровня и мастерства специалистов по массажу;
 - содействие в проведении научно-исследовательских работ, способствующих повышению уровня профессионализма специалистов в области массажа;
 - организация и проведение учебно-информационных и иных мероприятий, мастер-классов,

- повышений квалификаций, семинаров, курсов, конференций, конкурсов, чемпионатов, фестивалей по вопросам деятельности Организации;
- осуществление издательской деятельности по тематике деятельности Организации и в ее рамках издание и распространение учебной, информационной и иной литературы, разработка и распространение учебно-методических материалов и пособий;
 - удовлетворение потребностей в квалифицированных специалистах;
 - благотворительное и спонсорское участие в акциях, направленных на развитие и популяризацию массажа;
 - развитие международных профессиональных связей в области массажа;
 - изучение передового зарубежного опыта, а также развитие двухсторонних контактов с другими организациями, осуществляющими деятельность в сфере массажа, проведение совместных встреч и мероприятий;
 - разработка новых технологий в области образования, прогнозирование новых тенденций развития образовательного процесса;
 - разработка оригинальных учебных и образовательных программ и планов в сфере подготовки специалистов в областях, предусмотренных настоящим Уставом;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.5. Образовательные программы реализуются организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 2.6. На основании решения Учредителя, а также вследствие производственной необходимости и экономической целесообразности, Организация может осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие его уставным целям. В соответствии с потребностями населения тематика образовательных программ, виды и количество проводимых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению Учредителя, совместно с Педагогическим советом согласно его полномочиям п. 5.6. Устава. Педагогический совет избирается в соответствии с п.5.2. Устава.

3. Основные характеристики образовательного процесса

- 3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми «Центром массажных технологий»
- 3.2. Содержательная сторона учебного процесса определяется государственными и авторскими программами, утвержденными учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы использования индивидуальных программ по своему предмету.
- 3.3. Образовательный процесс и подготовка специалистов осуществляется в области массажа и современных массажных технологий, а также другим направлениям;
- 3.4. Основным языком преподавания в Организации является русский язык.
- 3.5. Организация предоставляет населению платные услуги по дополнительному образованию по договорным ценам и тарифам. Прием обучающихся осуществляется после прохождения собеседования, заключения договора, оплаты за обучение и оформления соответствующей документации. При заключении договора со слушателем Организация обязана ознакомить его с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.
- 3.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции

(квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Каждая программа включает в себя слушание курса лекций, посещение семинаров и практических занятий продолжительностью указанной в программе обучения и (или) установленной в договоре об обучении.

- 3.7. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием в утренние, дневные или вечерние часы - по выбору слушателей. Продолжительность одного занятия от 4 академических часов. Для желающих организуются группы «выходного дня».
- 3.8. Комплектация учебных групп производится по выбранным образовательным программам обучения численностью от 3-х человек, но не более 25 человек.
- 3.9. Организация самостоятельна в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Выпускникам курсов, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца, подтверждающие освоение учебного курса, на основании результатов итоговой аттестации преподавателем или решением аттестационной комиссии.
- 3.10. Отношения обучающихся и «Центра массажных технологий» строятся на договорной основе и регламентируются внутренними документами.

4. Компетенция и ответственность организации

- 4.1. Организация самостоятельно осуществляет учебный процесс, подбор персонала и расстановку кадров, исследовательскую, методическую, финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных Российским законодательством и настоящим Уставом.
- 4.2. К компетенции Организации относятся:
 - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормативами и требованиями в пределах собственных финансовых средств; привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая пожертвования и использование банковских кредитов;
 - предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - утверждение штатного расписания, подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого и вспомогательного персонала, создание нормальных условий труда и обучения, установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, местными нормативами, установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
 - ответственность за уровень квалификации педагогического состава; организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
 - установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов, регулирующих деятельность Организации;
 - разработка и утверждение содержания и форм обучения, учебно-методической документации; самостоятельное формирование контингента обучающихся;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся образовательного учреждения, в соответствии с Уставом и требованиями ФЗ «Об образовании»;
 - осуществление текущего контроля за учебным процессом, выбор формы аттестации слушателей в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- назначение уровня оплаты образовательных услуг обучающихся; осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:
 - выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию образовательных программ на основе учебного плана и графика учебного процесса; качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье слушателей и работников Организации во время образовательного процесса;
 - соблюдение прав и свобод слушателей и работников Организации;
 - и иное, предусмотренное законом.
- 4.4. Перечень локальных нормативных актов регламентирующих деятельность образовательного учреждения:
 - устав Организации;
 - решения учредителя Организации;
 - приказы и распоряжения директора;
 - программы учебных курсов, учебные планы, графики и расписание занятий;
 - положение о преподавателях, должностные инструкции;
 - положение о приеме и порядке обучения в Организации;

5. Порядок управления Организацией

- 5.1. Высшим органом управления Организации является учредитель Организации.
- 5.2. В исключительную компетенцию учредителя Организации входит:
 - внесение изменений и дополнений в устав Организации;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, открытии филиалов и представительств;
 - утверждение основных направлений совершенствования и развития образовательной организации;
 - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
 - назначение Директора Организации и принятие решения о прекращении его деятельности;
 - назначение членов педагогического совета в количестве 3 человек из состава педагогических работников АНО ДПО «Центр массажных технологий»;
 - назначение ревизионной комиссии и принятие решения о прекращении её деятельности;
 - участие Организации в других организациях.
- 5.3. Непосредственное управление Организацией осуществляет Директор. Директором может быть учредитель либо другое физическое лицо, назначенное учредителем Организации по трудовому договору (контракту или соглашению) на срок пять лет.
- 5.4. Директор Организации осуществляет следующую деятельность:
 - без доверенности представляет Организация во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, предприятиях, является распорядителем всех денежных средств, кредитов, основных и оборотных фондов, открывает в банках расчетные и иные счета;
 - заключает договоры (контракты), соответствующих уставной деятельности Организации;
 - принимает решение по развитию финансово-хозяйственной деятельности Организации;
 - планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса;
 - совместно с педагогическим советом Организации определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие новации, привлекает научный и методический потенциал;
 - издает приказы, распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Организации;

- составляет штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров;
- принимает на работу педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Организации по трудовым договорам (контрактам) на определенный срок и увольняет этих работников;
- по согласованию с педагогическим советом Организации определяет размер и порядок выплаты надбавок к заработной плате;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные и функциональные обязанности сотрудников Организации;
- подписывает контракты с различными учреждениями, предприятиями, организациями, совершает сделки и иные юридические акты;
- обеспечивает социально-правовую защиту обучающихся и сотрудников Организации;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья слушателей и сотрудников Организации;
- принимает решения по развитию финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- назначает заместителей директора, утверждает их должностные обязанности;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

5.5. Для целей образовательной деятельности в организации формируется коллегиальный орган управления - педагогический совет работников АНО ДПО «Центр массажных технологий», в соответствии с п.5.2. настоящего Устава.

5.6. В функции педагогического совета входит:

- создание нормальных условий труда и обучения;
- ответственность за уровень квалификации педагогического состава;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов, регулирующих деятельность Организации;
- разработка и утверждение содержания и форм обучения, учебно-методической документации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся образовательного учреждения, в соответствии с Уставом и требованиями ФЗ «Об образовании»;
- осуществление текущего контроля за учебным процессом, выбор формы аттестации слушателей в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5.7. Педагогический коллектив и вспомогательный персонал формируются по трудовым договорам (контрактам) и договорам Гражданско-правового характера.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 6.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели (обучающиеся) и сотрудники Организации.
- 6.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 6.3. Слушатели имеют право на получение образования в соответствии с Концепцией развития Организации, на обучение по индивидуальным учебным планам, на уважение их человеческого достоинства и свобод.
- 6.4. Слушатели обязаны соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения, бережно относиться к имуществу Организации.
- 6.5. Сотрудники Организации пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций;
 - имеют право участвовать в обсуждении и решении важных вопросов деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом;

- вносить в органы управления Организации критические замечания и предложения;
- пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Организации;
- выбирать формы, методы и средства обучения;
- вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных планов и программ;
- пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Сотрудники Организации обязаны обеспечивать высокое качество работы, соблюдать Устав Организации, выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные нормативные акты, а также условия трудового распорядка, уважать достоинство своих коллег и слушателей, соблюдать этические нормы, повышать свою квалификацию.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

- 7.1. Организация функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах предоставленных законодательством и Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 7.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за «Центром массажных технологий», находятся в оперативном управлении Организации. Организация вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном управлении в соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим Уставом.
- 7.3. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению учредителем Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;
- 7.4. Организация несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 7.5. Сотрудники Организации, слушатели, в соответствии с действующим законодательством, несут имущественную ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации.
- 7.6. Организация, в пределах собственных средств, формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.
- 7.7. Дополнительными источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц, денежные средства, имущество и иные виды собственности, переданное физическими или юридическими лицами в форме дара или по завещанию. Также Организации принадлежат на праве собственности продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 7.8. Организация вправе выступать в качестве арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может арендовать основные и оборотные фонды, помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных граждан, а также получать имущество по актам дарения.
- 7.9. Организация также имеет право:
- предоставлять во временное пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с условиями заключенных Учебным центром договоров о сотрудничестве с различными организационно-правовыми формами предприятий;
 - описывать и продавать изношенное или морально устаревшее имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая банковский кредит;
 - оказывать дополнительные платные услуги населению;

- заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;
 - пользоваться услугами любого предприятия, учреждения, организации, физических лиц с оплатой на основе договоров, контрактов, трудовых соглашений, договоров подряда, с оплатой, как по наличному, так и по безналичному расчету;
 - участвовать в уставных фондах предприятий разных организационно-правовых форм только своей собственностью.
- 7.10. На основе финансовых средств Организации создаются фонд производственного и социального развития, фонд заработной платы и материального поощрения.
- 7.11. Деятельность приносящая, доход от финансово-хозяйственной деятельности Организации используется только в уставных целях в соответствии с ФЗ «Об образовании». Имущество и оборудование, приобретенные на средства, заработанные Организацией, являются её собственностью.
- 7.12. Ответственность за правильность финансово-хозяйственной деятельности несут Директор и бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.
- 7.13. Организация освобождается от оплаты всех видов налогов в части его уставной образовательной деятельности.
- 7.14. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях».

8. Контроль и отчетность

- 8.1. Директор за каждый отчетный период составляет отчет о деятельности Организации. Отчет должен содержать следующие сведения:
- состояние фонда производственного и социального развития;
 - общий приход и расход за отчетный период, сведения о доходах и убытках;
 - суммы, использованные на оплату труда и другие расходы по управлению Организацией
- 8.2. Учредитель имеет право в любое время произвести проверку деятельности Организации.
- 8.3. Все штатные сотрудники Организации подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, устанавливаемых действующим законодательством.
- 8.4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляется ревизионной комиссией, назначаемой учредителем.
- 8.5. Организация несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.

9. Порядок внесения изменений в Устав

- 9.1 В соответствии с п.5.2. настоящего Устава Учредитель вправе внести изменения в Устав. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.
- 9.2 Изменения учредительных документов Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация.

- 10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.
- 10.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, с ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 10.3. Ликвидация и реорганизация Организации проводится по решению учредителя, а также суда или арбитража в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 10.4. В случае ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия.

- 10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии органом, принявшим решение о ликвидации, к ней переходят все права и обязанности по управлению имуществом Организации. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Организации, выявляет дебиторов, кредиторов, рассчитывается с ними и представляет на утверждение органа, назначившего комиссию, ликвидационный баланс.
- 10.6. При реорганизации права и обязанности Организации переходят к правопреемнику.
- 10.7. При ликвидации Организации остаток имущества после проведения необходимых расчетов по обязательствам Организации направляется ликвидационной комиссией только на уставные цели Организации. В случае, если использование имущества ликвидируемого образовательного учреждения в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 10.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а некоммерческая организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.