

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета АНО ДПО
«Центр массажных технологий»
Протокол № 2 от
«08» сентября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО

«Центр массажных технологий»

Р.Р.Габдуллин

«08» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) АНО ДПО разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава АНО ДПО.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов.
- 2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам его развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательного учреждения.
- 2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор, заместители, педагогические работники, приглашенные эксперты в области здравоохранения. С согласия администрации образовательного учреждения на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.
- 3.2. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора образовательного учреждения и реализуются через их исполнение.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Утверждение целей и задач образовательного учреждения, плана их реализации;

4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.

4.3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.5. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением.

4.6. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы образовательного учреждения, годового учебного плана.

4.7. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений образовательного учреждения.

4.8. Подведение итогов деятельности образовательного учреждения и определение задач на следующий период обучения.

4.9. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;

4.10. Представление педагогических и других работников образовательного учреждения к различным видам поощрений и наград.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения в связи с освоением образовательной программы оформляется списочным составом и утверждается приказом директора.

5.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел директора образовательного учреждения, хранится постоянно у секретаря педагогического совета.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения по окончании учебного года.