

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя № 1
от «01» октября 2020 года

Габдуллин Р. Р. Габдуллин Р. Р.

УСТАВ

*Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования*

**«ЦЕНТР МАССАЖНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**
(новая редакция)

Уфа 2020 год



1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Центр массажных технологий», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Решением Учредителя № 1 от «01» октября 2020 года с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Центр массажных технологий»;

сокращенное наименование: АНО ДПО «Центр массажных технологий».

1.3. Местонахождение Образовательной организации: 450059, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, д. 44.

1.4. Учредителем Образовательной организации является физическое лицо Габдуллин Рустем Ринатович, паспорт серии 8003 № 694967, выдан Чекмагушевским РОВД Респ. Башкортостан 10.11.2002, ИНН 027807682815.

2. Правовое положение Образовательной организации.

2.1. Образовательная организация является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация на основе имущественных взносов Учредителя – физического лица.

2.2. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

2.3. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества.

2.4. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

2.5. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Образовательная организация может иметь филиалы и представительства, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности.

2.7. Тип Образовательной организации – автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования. Образовательная организация осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной подготовки. Также Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Цели и предмет деятельности.

3.1. Образовательная организация создана в целях проведения профессиональной подготовки специалистов по образовательным программам, представляющих собой совокупность современных общепринятых научных стандартов и полностью соответствующих государственной политике Российской Федерации в области образования.

3.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

3.3. Предметом деятельности Образовательной организации является:

- содействие созданию современной профессиональной системы подготовки и обучения специалистов по массажу в Российской Федерации;

- содействие повышению профессионального уровня и мастерства специалистов по массажу;

- содействие в проведении научно-исследовательских работ, способствующих повышению уровня профессионализма специалистов в области массажа;

- организация и проведение учебно-информационных и иных мероприятий, мастер-классов, повышений квалификаций, семинаров, курсов, конференций, конкурсов, чемпионатов, фестивалей по вопросам деятельности Образовательной организации;

- осуществление издательской деятельности по тематике деятельности Образовательной организации и в ее рамках издание и распространение учебной, информационной и иной литературы, разработка и распространение учебно-методических материалов и пособий;

- удовлетворение потребностей в квалифицированных специалистах;

- благотворительное и спонсорское участие в акциях, направленных на развитие и популяризацию массажа;

- развитие международных профессиональных связей в области массажа;

- изучение передового зарубежного опыта, а также развитие двухсторонних контактов с другими организациями, осуществляющими деятельность в сфере массажа, проведение совместных встреч и мероприятий;

- разработка новых технологий в области образования, прогнозирование новых тенденций развития образовательного процесса;

- разработка оригинальных учебных и образовательных программ и планов в сфере подготовки специалистов в областях, предусмотренных настоящим Уставом;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.4. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. На основании решения Учредителя, а также вследствие производственной необходимости и экономической целесообразности, в соответствии с потребностями населения, тематика образовательных программ, виды и количество проводимых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению Учредителя, совместно с Педагогическим советом.

4. Виды реализуемых образовательных программ.

4.1. Видом реализуемых образовательных программ согласно перечню, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2011 № 917 является реализация дополнительных образовательных программ.

4.2. Образовательная организация осуществляет дополнительное образование посредством реализации следующих образовательных программ:

- дополнительных общеобразовательных программ, включающие дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительных профессиональных программ, включающие программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.7. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.8. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Отношения обучающихся и Образовательной организации строятся на договорной основе и регламентируются внутренними документами.

5.2. Образовательная организация и обучающийся заключают в письменной форме договор об оказании образовательных услуг.

5.3. Образовательный процесс и подготовка специалистов осуществляется в области массажа и современных массажных технологий, а также по другим направлениям.

5.4. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

5.5. Прием обучающихся осуществляется после прохождения собеседования, заключения договора, оплаты за обучение и оформления соответствующей документации.

5.6. При заключении договора с обучающимся Образовательная организация обязана ознакомить его с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

5.7. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией.

5.8. Образовательный процесс определяется государственными и авторскими программами, утвержденными учебными планами. Преподаватели имеют право

- на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- иметь иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Преподаватели обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации и другие локальные нормативные акты;

- своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

7. Компетенция и ответственность Образовательной организации.

7.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет учебный процесс, подбор персонала и расстановку кадров, исследовательскую, методическую, финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных Российским законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- материально-технически обеспечивает образовательную деятельность, оборудует помещения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- устанавливает штатное расписание;

- принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Образовательной организации;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

- принимает обучающихся в Образовательную организацию;

- определяет список учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

- использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует научно-методическую работу, в том числе проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- решает иные вопросы.

7.3. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию образовательных программ на основе учебного плана и графика учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации и иное, предусмотренное законом.

7.4. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации:

- Устав;
- Решения Учредителя;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Программы учебных курсов, учебные планы, графики и расписание занятий;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о преподавателях, должностные инструкции;
- Положение о приеме и порядке обучения в Образовательной организации;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего распорядка Образовательной организации;
- Положение об организации работ по охране труда;
- иные документы.

8. Управление Образовательной организацией.

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

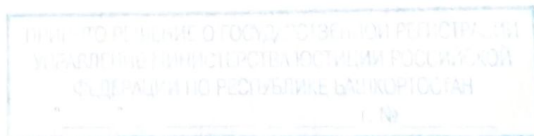
8.2. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Совет обучающихся.

8.3. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель.

8.4. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав;
- принятие решений об открытии филиалов и представительств;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования его имущества;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- назначение Директора и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;



- избрание Педагогического совета и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- формирование Общего собрания работников и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- утверждение Положения о Педагогическом совете, об Общем собрании работников;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- решение вопроса об участии Образовательной организации в других организациях;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом.

8.5. Непосредственное управление деятельностью Образовательной организации осуществляется единоличным исполнительным органом Образовательной организации – Директором.

8.6. Директором может быть Учредитель либо другое физическое лицо, назначенное Учредителем Образовательной организации по трудовому договору (контракту или соглашению) сроком на 5 (пять) лет.

8.7. Директор:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации;
- является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции;
- распоряжается имуществом Организации в пределах, предусмотренных Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает от имени Образовательной организации договоры, в том числе учредительные, выдает доверенности, открывает счета в банках, совершает сделки и иные юридические акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации и обучающимися;
- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные и функциональные обязанности сотрудников Образовательной организации;
- организует прием обучающихся в Образовательную организацию, определяет размер платы за обучение;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждает их формы, периодичность и порядок проведения;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов, решает вопросы премирования работников и обучающихся и привлечения их к дисциплинарной ответственности;

- рассматривает и утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- принимает решение по развитию финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- является председателем Педагогического совета;
- совместно с Педагогическим советом определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие новации, привлекает научный и методический потенциал;

- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- обеспечивает социально-правовую защиту обучающихся и сотрудников Образовательной организации;

- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключает и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Образовательной организации;

- назначает заместителей Директора, утверждает их должностные обязанности;
- обеспечивает проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Образовательной организации и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Образовательной организации;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Образовательной организации.

8.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.9. Общее руководство образовательной и научной деятельностью Образовательной организации осуществляет выборный представительный орган - Педагогический совет.

8.10. Количество членов Педагогического совета устанавливается Учредителем. В состав Педагогического совета по должности входит Директор (который избирается председателем на заседании Педагогического совета), ведущие преподаватели и специалисты. Члены Педагогического совета назначаются Учредителем.

8.11. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

8.12. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утверждаемого Учредителем.

8.13. Педагогический совет:
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают порядок обучения по указанным программам, своими локальными нормативными актами по установленному учебному плану, по увеличению или сокращению сроков обучения;

- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы Образовательной организации;
- несет ответственность за уровень квалификации педагогического состава;
- разрабатывает и утверждает научные направления в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Образовательной организации;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе проводит научные и методические конференции, семинары;
- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;
- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;
- принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий;
- утверждает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и согласовывает с Директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разрабатывает и согласовывает с Директором правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Образовательной организации, осуществляет контроль за их соблюдением;
- разрабатывает и согласовывает с Директором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Образовательной организации в соответствии с Уставом и требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществляет текущий контроль за учебным процессом, выбор формы аттестации обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.14. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 (одного) раза в год по решению Директора.

8.15. Председателем Педагогического совета является Директор.

8.16. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета сроком на 1 (один) год.

8.17. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических и другие работников Образовательной организации, участвующих в организации учебного процесса.

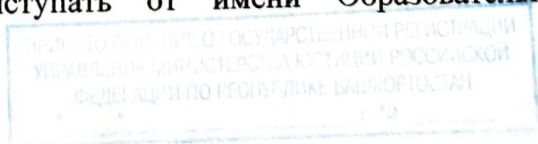
8.18. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

8.19. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь Педагогического совета.

8.20. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

8.21. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действуя в ее интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных в п. 8.13. настоящего Устава, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

8.22. Педагогический совет вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности.



- 8.23. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации.
- 8.24. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются Общим собранием работников — коллегиальным органом управления.
- 8.25. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 5 (пять) лет.
- 8.26. Общее собрание работников формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников, утверждаемого Учредителем.
- 8.27. Общее собрание работников:
- рассматривает локальные нормативные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников;
 - рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - рассматривает и обсуждает вопросы выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, развитие творческой инициативы и распространение передового опыта;
 - рекомендует работников Образовательной организации к поощрению.
- 8.28. Общее собрание работников собирается не реже 2 (двух) раз в год.
- 8.29. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения собрания и оформляется приказом.
- 8.30. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены работники Образовательной организации.
- 8.31. На первом заседании Общего собрания работников избирается председатель Общего собрания работников из числа членов Общего собрания работников.
- 8.32. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет.
- 8.33. Общее собрание работников принимает решения по всем рассматриваемым вопросам открытым голосованием простым большинством голосов, что оформляется Протоколом.
- 8.34. Заседание считается правомочным, если в нем участвовало более половины работников.
- 8.35. Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 8.36. Совет обучающихся формируется из состава обучающихся Образовательной организации сроком на 1 (один) год.
- 8.37. Инициатива создания Совета обучающихся должна быть выражена путем соответствующего решения обучающихся, содержащего подписи более 50% обучающихся Образовательной организации.
- 8.38. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.
- 8.39. Совет обучающихся вправе:
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации;
 - запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Образовательной организации необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
 - информировать обучающихся о деятельности Образовательной организации.
- 8.40. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, порядок принятия им решений в рамках полномочий, указанных в п. 8.39. настоящего Устава.

9. Финансово-хозяйственная деятельность.

9.1. Образовательная организация функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, предоставленных законодательством и Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

9.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Образовательной организацией, находятся в оперативном управлении Образовательной организации. Образовательная организация вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в ее оперативном управлении в соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим Уставом.

9.3. Также Образовательной организации принадлежат на праве собственности продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

9.4. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Учредителем Образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.5. Образовательная организация несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.6. Сотрудники Образовательной организации, обучающиеся, в соответствии с действующем законодательством, несут имущественную ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Образовательной организации.

9.7. Образовательная организация, в пределах собственных средств, формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

9.8. Дополнительными источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц, денежные средства, имущество и иные виды собственности, переданное физическими или юридическими лицами в форме дара или по завещанию.

9.9. Образовательная организация вправе:

- выступать в качестве арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости арендовать основные и оборотные фонды, помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных граждан, а также получать имущество по актам дарения;

- предоставлять во временное пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с условиями, заключенными Учебным центром договоров о сотрудничестве с различными организационно-правовыми формами предприятий;

- описывать и продавать изношенное или морально устаревшее имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая банковский кредит;

- оказывать дополнительные платные услуги населению;

- заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;

- пользоваться услугами любого предприятия, учреждения, организации, физических лиц с оплатой на основе договоров, контрактов, трудовых соглашений, договоров подряда, с оплатой как по наличному, так и по безналичному расчету;

– участвовать в уставных фондах предприятий разных организационно-правовых форм только своей собственностью.

9.9. На основе финансовых средств Образовательной организации создаются фонды производственного и социального развития, фонд заработной платы и материального поощрения.

9.10. Приносящая доход деятельность от финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации используется только в уставных целях в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.11. Имущество и оборудование, приобретенные на средства, заработанные Образовательной организацией, являются её собственностью.

9.12. Ответственность за правильность финансово-хозяйственной деятельности несут Директор и бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

9.13. Образовательная организация освобождается от оплаты всех видов налогов в части его уставной образовательной деятельности.

9.14. Учредитель не отвечает по обязательствам Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10. Контроль и отчетность.

10.1. Директор за каждый отчетный период составляет отчет о деятельности Образовательной организации.

10.2. Отчет должен содержать следующие сведения:

- состояние фонда производственного и социального развития;
- общий приход и расход за отчетный период, сведения о доходах и убытках;
- суммы, использованные на оплату труда и другие расходы по управлению

Образовательной организацией.

10.3. Учредитель имеет право в любое время произвести проверку деятельности Образовательной организации.

10.4. Все штатные сотрудники Образовательной организации подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, устанавливаемых действующим законодательством.

10.5. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

11. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации.

11.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Образовательная организация ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация и реорганизация Образовательной организации проводится по решению Учредителя, а также суда или арбитража в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае ликвидации Образовательной организации создается ликвидационная комиссия (ликвидатор).

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии органом, принявшим решение о ликвидации, к ней переходят все права и обязанности по управлению имуществом Образовательной организации.

11.6. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Образовательной организации, выявляет дебиторов, кредиторов, рассчитывается с ними и представляет на утверждение органа, назначившего комиссию, ликвидационный баланс.

11.7. При реорганизации права и обязанности Образовательной организации переходят к правопреемнику.

11.8. При ликвидации Образовательной организации остаток имущества после проведения необходимых расчетов по обязательствам Образовательной организации направляется ликвидационной комиссией только на уставные цели Образовательной организации. В случае, если использование имущества ликвидируемого образовательного учреждения в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.9. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а некоммерческая организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Внесение изменений в Устав.

12.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Образовательной организации.

12.2. Изменения в Устав вносятся и утверждаются Учредителем.

12.3. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании внесена в

Единый государственный реестр юридических лиц

« 18 » марта 2016 г.

ОГРН 1160280069322

Ведомственный учетный номер 0314050634

Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

« 30 » ноября 2020 г.

Начальник
Управления

(должность)

(подпись)

С.Р. Индурин

(Ф.И.О.)



« 02 »

ноября

2020 г.

Габдуллин Р.Р.

Габдуллин Р.Р.

Директор
АНО ДПО «Центр массажных технологий»

14 (Четырнадцать) листов

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью